

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»**

Утверждаю:

Директор МБУ Мглинская МЦБС

  
А.М.Максименко  
« 18 » января 2021 г.

## **Положение о Мглинской детской библиотеке**

### **1. Общие положения.**

- 1.1 Мглинская детская библиотека (МДБ) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (МБУ Мглинская МЦБС).
- 1.2 Мглинская детская библиотека в своей практической деятельности руководствуется Федеральными Законами РФ, руководящими материалами вышестоящих организаций по библиотечному делу, образованию; Федеральным Законом «О библиотечном деле», Законом Брянской области «О библиотечном деле в Брянской области», рекомендациями методических центров; перспективными и годовыми планами работы библиотеки; приказами и распоряжениями директора МБУ Мглинская МЦБС, настоящим Положением.
- 1.3 Мглинская детская библиотека работает под руководством заведующего МДБ.

### **2. Основные задачи.**

- 2.1 Организация обслуживания читателей – детей и руководителей детским чтением.
- 2.2 Внедрение научных методов организации труда библиотекарей, обслуживающих детское население района.
- 2.3 Поиск, разработка и внедрение в библиотечную практику наиболее эффективных программ и методик, способствующих поддержке чтения детей как важнейшего сохранения и развития интеллектуального и культурного потенциала нации.
- 2.4 Разработка и реализация программ чтения для детей.
- 2.5 Координация деятельности по проблемам чтения детей и взаимодействия с библиотеками других систем и ведомств, образовательными учреждениями, СМИ и др. в целях сохранения и развития чтения детей.
- 2.6 Содействие развитию творческой инициативы детских библиотекарей, повышению их квалификации.

### **3. Содержание работы**

- 3.1 Организует рекламу детской библиотеки, информируя детей и руководителей детского чтения об услугах библиотеки, пополнении их фонда, распорядка работы и привлекает их в библиотеку.
- 3.2 Работа с читателями:
  - изучает потребности, запросы читателей – детей и руководителей детского чтения и удовлетворяет их, используя фонд детской библиотеки и других библиотек по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу;
  - руководит работой клубов по интересам и организует дифференцированное обслуживание по группам читателей;
  - осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей – детей, руководителей детского чтения (библиографические и фактографические справки, рекомендательные списки, тематические картотеки и др.)
  - информирует читателей о содержании и составе фонда, проводит открытые просмотры, дни информации, премьеры и презентации новых поступлений и периодических изданий, в том числе в режиме онлайн.

3.3 Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

3.4 Работа с фондом:

- комплектует фонд с учетом интересов и запросов читателей;
- изучает состав и использование фонда, выявляет и списывает устаревшую по содержанию и ветхую литературу, анализирует картотеку отказов с целью до комплектования;
- обеспечивает сохранность фонда детской библиотеки.

3.5 Создание справочно-библиографического аппарата (СБА):

- организует и редактирует каталоги и картотеки, специализированные тематические картотеки;
- формирует справочно-библиографический фонд;
- организует занятия, уроки и консультации по использованию СБА;
- создает собственные базы данных, используя новые технологии.

3.6 Организация досуга читателей – детей.

- создает культурную среду для межличностного общения, организует работу клубов по интересам, разрабатывает программы чтений с включением в них различных видов досуговых мероприятий, в том числе в режиме онлайн, способствующих реализации личностных способностей.

3.7 Взаимодействие с организациями и учреждениями и координация работы:

- взаимодействует с Мглинской межпоселенческой центральной библиотекой, библиотеками-филиалами МЦБС, СМИ;
- по вопросам самореализации личности и приобщения детей к регулярному чтению и посещению библиотеки взаимодействует с Отделом образования администрации Мглинского района, со школами города и района, Центром детского творчества, музыкальной школой, школой - интернатом.

#### **4. Организация работы и управления.**

4.1 Мглинская детская библиотека является структурным подразделением МБУ Мглинской МЦБС и подчиняется в своей деятельности директору МБУ Мглинской МЦБС.

4.2 Деятельность детской библиотеки определяется Законами РФ, нормативными документами Отдела культуры администрации Мглинского района, Уставом МБУ Мглинской МЦБС, планом работы, приказами и распоряжениями директора МБУ Мглинской МЦБС, настоящим Положением.

4.3 Мглинской детской библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ Мглинской МЦБС.

4.4 Сотрудники детской библиотеки принимаются на работу и освобождаются от работы директором МБУ Мглинской МЦБС по представлению заведующей Мглинской детской библиотекой.

4.5 Мглинская детская библиотека составляет годовые, месячные планы, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.

4.6 Штат Мглинской детской библиотеки утверждается директором МБУ Мглинской МЦБС. Штатное расписание определяется структурой детской библиотеки.

4.7 Мглинской детской библиотеке предоставляется право:

- на создание кружков, клубов;
- на оказание платных услуг читателям в соответствии с «Перечнем платных услуг», оказываемых населению МБУ Мглинской МЦБС.

4.8. Время и распорядок работы Мглинской детской библиотеки устанавливается приказом директора МБУ Мглинской МЦБС.

#### **5. Структура Детской библиотеки.**

5.1. Абонемент

5.2. Читальный зал