Утверждаю:
Директор
МБУ Мглинской МЦБС А. М. Максименко

« 18 » 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом отделе
Мглинской межпоселенческой центральной библиотеки
муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»

1. Общие положения.

1.1. Методический отдел является самостоятельным структурным подразделением Мглинской межпоселенческой центральной библиотеки и подчиняется непосредственно директору муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».
1.2. Методический отдел в своей практической деятельности руководствуется Федеральными законами, в том числе Законом РФ «О библиотечном деле», постановлениями и распоряжениями администрации Мглинского района, нормативными документами органов управления культуры, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система», Правилами внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система», приказами директора муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система», перспективными и годовыми планами библиотеки, настоящим Положением.
1.3. Методический отдел возглавляет методист МБУ Мглинской МЦБС.

2. Основные задачи отдела

2.1. Помощь библиотекарям муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» в овладении новыми приемами и методами работы.
2.2. Выявление, обобщение и внедрение передового опыта работы, инноваций в практику деятельности библиотек Мглинской межпоселенческой централизованной библиотечной системы, в том числе по работе в режиме онлайн.
2.3. Организация системы в повышении квалификации кадров.
2.4. Координация работы библиотек муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».
2.5. Методическая помощь библиотекам различной ведомственной принадлежности, находящимся на территории города и района.
2.6. Организация обмена опытом между библиотеками.

3. Содержание работы

3.1. Изучение состояния библиотечного обслуживания в районе.
3.2. Разработка единого плана библиотечного обслуживания населения района, осуществление контроля за его выполнением.
3.3. Координация деятельности отделов Мглинской межпоселенческой центральной библиотеки, Мглинской детской библиотеки по оказанию практической помощи сельским библиотекам – филиалам МБУ Мглинской МЦБС.
3.4. Составление сводных планов и отчетов о методической работе.
3.5. Ведение картотеки методического характера, дневника методической работы.
3.6. Контроль и анализ деятельности библиотек – филиалов МБУ Мглинской МЦБС (планы, отчеты, документы, летописи населенных пунктов).
3.7.Отчеты о деятельности библиотек Мглинской межпоселенческой централизованной библиотечной системы в автоматизированной информационной системе (АИС).
3.8. Консультации и оказание методической помощи в составлении планов работы; принятие статистических и текстовых отчетов сельских библиотек – филиалов.
3.9. Изучение, обобщение передового опыта работы библиотек страны, внедрение его в практику работы библиотек района – внедрение эффективных форм и методов руководства чтением, массовой пропаганды книги, информационно – библиографической работы, в том числе в режиме онлайн.
3.10. Проведение семинаров, практикумов и других мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников и проблемам чтения.
3.11. Посещение сельских библиотек – филиалов с целью проверки работы и оказания им практической помощи.
3.12. Оформление методического кабинета наглядными материалами о передовом опыте.
3.13. Участие в комплектовании справочного фонда методического отдела, организация тематических подборок, материалов, картотек.
3.14. Осуществление информационной и справочно-библиографической работы по вопросам теории и практики библиотечного дела.

4. Организация работы и управления

4.1. Структура и штат отдела утверждается в соответствии с трудовым законодательством и штатным расписанием.
4.2.Отделом руководит методист, назначаемый и освобождаемый от должности директором муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система». Методист несет ответственность за организацию и содержание работы отдела. Методист входит в состав Совета при директоре МБУ Мглинской МЦБС.
4.3. Время работы методического отдела определяется в соответствии с производственной необходимостью и устанавливается приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».