

Утверждаю:

Директор

МБУ Мглинской МЦБС

« 18 » 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Ветлевской сельской библиотеке - филиале № 6
муниципального бюджетного учреждения
«Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

- 1.1. Ветлевская сельская библиотека – филиал №6 муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» является культурно – просветительным учреждением, обеспечивающим сельское население основными библиотечными услугами, а также центром распространения знаний, духовного общения.
- 1.2. Ветлевская сельская библиотека – филиал №6 обеспечивает активную пропаганду книги, реализацию прав граждан на получение информации.
- 1.3. Деятельность Ветлевской сельской библиотеки – филиала №6 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, документами по библиотечному делу, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (МБУ Мглинская МЦБС) и настоящим Положением, утвержденным директором МБУ Мглинской МЦБС.

2. Основные задачи библиотеки

- 2.1 Обеспечение полного и оперативного удовлетворения пользователей в книге и информации в целях культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам сельской библиотеки и единому фонду муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».
- 2.2 Пропаганда и раскрытие культурного наследия, заключенного в фонде. Обеспечение социальных потребностей граждан.
- 2.3 Организация библиотечно – библиографического обслуживания жителей села.
- 2.4 Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

3. Содержание работы библиотеки

- 3.1 Организация рекламы сельской библиотеки, информирование населения об услугах библиотеки, пополнении фонда, распорядке работы; привлечение населения в библиотеку.

3.2. Работа с пользователями:

- изучает культурные и личностные запросы читателей (детей и взрослых) и удовлетворяет их, используя единый фонд муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» и других библиотек по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу;
- осуществляет дифференцированное обслуживание пользователей в библиотеке; инвалидов и престарелых жителей обслуживает на дому;
- инвалидам по зрению и слабовидящим пользователям доставляет специальную литературу из Мглинской межпоселенческой центральной библиотеки по внутрисистемному обмену; передает заявки на специальную литературу от инвалидов по зрению и слабовидящих пользователей по межбиблиотечному абонементу в Брянскую областную специальную библиотеку для слепых и слабовидящих;

- осуществляет справочно – библиографическое и информационное обслуживание пользователей (библиографические и фактографические справки, рекомендательные списки, тематические картотеки, картотеки читательских запросов);
- информирует читателей о содержании и составе фонда, проводит открытые просмотры, дни информации, премьеры и презентации книг и периодических изданий, в том числе в режиме онлайн;
- способствует формированию у читателей культуры чтения, проводит беседы, консультации, экскурсии по библиотеке и поиску информации, литературно-музыкальные и тематические вечера, другие мероприятия, в том числе в режиме онлайн.

3.3. Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг.

3.4. Работа с фондом:

- изучает состав и использование фонда, выявляет неиспользованную, непрофильную, многоэкземплярную литературу, списывает устаревшую по содержанию и ветхую литературу;
- обеспечивает сохранность фонда.

3.5. Создание справочно – библиографического аппарата (СБА):

- организует и редактирует каталоги и картотеки, ведет тетрадь выполненных справок, тематические картотеки;
- пропагандирует СБА, организуя занятия и консультации с пользователями по его использованию.

3.6. Организация досуга населения:

- организует любительские объединения в помощь изучению классической культуры и реализации личностных способностей (клубы по интересам)

3.7. Ведет летопись села (история села и летопись сегодняшнего дня).

3.8. Координирует и взаимодействует с другими библиотеками района по вопросам обслуживания детей и взрослых.

3.9. Организует работу в тесном контакте с сельской школой, сельской администрацией, сельским домом культуры.

4. Организация работы и управления

4.1. Ветлевская сельская библиотека – филиал №6 является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система», работает под руководством Мглинской межпоселенческой центральной библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

4.2. Работой Ветлевской сельской библиотеки – филиала №6 руководит библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

4.3. Библиотекарь Ветлевской сельской библиотеки – филиала №6 составляет годовые, квартальные, месячные и тематические планы, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.

4.4. Штат Ветлевской сельской библиотеки-филиала №6 утверждается директором муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

4.5. Время и распорядок работы Ветлевской сельской библиотеки устанавливается приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» по согласованию с главой сельской администрации.

5. Структура Ветлевской сельской библиотеки - филиала № 6

5.1. Отдел библиотечного обслуживания для детей и взрослых в сельском Доме культуры (включая надомный абонемент и передвижки в близлежащих населенных пунктах).

5.2. Отдел библиотечного обслуживания для учащихся 1-11 классов и педагогических работников в школе.