

– информирует читателей о содержании и составе фонда, проводит открытые просмотры, дни информации, премьеры и презентации книг и периодических изданий, в том числе в режиме онлайн;

– способствует формированию у читателей культуры чтения, проводит беседы, консультации, экскурсии по библиотеке и поиску информации, литературно-музыкальные и тематические вечера, другие мероприятия, в том числе в режиме онлайн.

3.3. Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг.

3.4. Работа с фондом:

– изучает состав и использование фонда, выявляет неиспользованную, непрофильную, многоэкземплярную литературу, списывает устаревшую по содержанию и ветхую литературу;

– обеспечивает сохранность фонда.

3.5. Создание справочно – библиографического аппарата (СБА):

– организует и редактирует каталоги и картотеки, ведет тетрадь выполненных справок, тематические картотеки;

– пропагандирует СБА, организуя занятия и консультации с пользователями по его использованию.

3.6. Организация досуга населения:

– организует любительские объединения в помощь изучению классической культуры и реализации личностных способностей (клубы по интересам)

3.7. Ведет летопись села (история села и летопись сегодняшнего дня).

3.8. Координирует и взаимодействует с другими библиотеками района по вопросам обслуживания детей и взрослых.

3.9. Организует работу в тесном контакте с сельской школой, сельской администрацией, сельским домом культуры.

4. Организация работы и управления

4.1. Высокская сельская библиотека – филиал №8 является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система», работает под руководством Мглинской межпоселенческой центральной библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

4.2. Работой Высокской сельской библиотеки – филиала №8 руководит библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

4.3. Библиотекарь Высокской сельской библиотеки – филиала №8 составляет годовые, квартальные, месячные и тематические планы, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.

4.4. Штат Высокской сельской библиотеки-филиала №8 утверждается директором муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

4.5. Время и распорядок работы Высокской сельской библиотеки устанавливается приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» по согласованию с главой сельской администрации.

5. Структура Высокской сельской библиотеки- филиала № 8

5.1. Отдел библиотечного обслуживания для детей и взрослых в сельском Доме культуры (включая надомный абонемент).

5.2. Отдел библиотечного обслуживания для учащихся 1-11 классов и педагогических работников в школе.