

Утверждаю:

Директор

МБУ Мглинской МЦБС

А.М.Максименко

« 18 »

01 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Молодьковской сельской библиотеке - филиале № 14  
муниципального бюджетного учреждения  
«Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Молодьковская сельская библиотека – филиал №14 муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» является культурно – просветительным учреждением, обеспечивающим сельское население основными библиотечными услугами, а также центром распространения знаний, духовного общения.
- 1.2. Молодьковская сельская библиотека – филиал №14 обеспечивает активную пропаганду книги, реализацию прав граждан на получение информации.
- 1.3. Деятельность Молодьковской сельской библиотеки – филиала №14 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, документами по библиотечному делу, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (МБУ Мглинская МЦБС) и настоящим Положением, утвержденным директором МБУ Мглинской МЦБС.

**2. Основные задачи библиотеки**

- 2.1 Обеспечение полного и оперативного удовлетворения пользователей в книге и информации в целях культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам сельской библиотеки и единому фонду муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».
- 2.2 Пропаганда и раскрытие культурного наследия, заключенного в фонде. Обеспечение социальных потребностей граждан.
- 2.3 Организация библиотечно – библиографического обслуживания жителей села.
- 2.4 Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

**3. Содержание работы**

- 3.1 Организация рекламы сельской библиотеки, информирование населения об услугах библиотеки, пополнении фонда, распорядке работы; привлечение населения в библиотеку.

**3.2. Работа с пользователями:**

- изучает культурные и личностные запросы читателей (детей и взрослых) и удовлетворяет их, используя единый фонд муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» и других библиотек по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу;
- осуществляет дифференцированное обслуживание пользователей в библиотеке; инвалидов и престарелых жителей обслуживает на дому;
- инвалидам по зрению и слабовидящим пользователям доставляет специальную литературу из Мглинской межпоселенческой центральной библиотеки по внутрисистемному обмену; передает заявки на специальную литературу от инвалидов по зрению и слабовидящих пользователей по межбиблиотечному абонементу в Брянскую областную специальную библиотеку для слепых и слабовидящих;

- осуществляет справочно – библиографическое и информационное обслуживание пользователей (библиографические и фактографические справки, рекомендательные списки, тематические картотеки, картотеки читательских запросов);
- информирует читателей о содержании и составе фонда, проводит открытые просмотры, дни информации, премьеры и презентации книг и периодических изданий, в том числе в режиме онлайн;
- способствует формированию у читателей культуры чтения, проводит беседы, консультации, экскурсии по библиотеке и поиску информации, литературно-музыкальные и тематические вечера, другие мероприятия, в том числе в режиме онлайн.

**3.3. Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг.**

**3.4. Работа с фондом:**

- изучает состав и использование фонда, выявляет неиспользованную, непрофильную, многоэкземплярную литературу, списывает устаревшую по содержанию и ветхую литературу;
- обеспечивает сохранность фонда.

**3.5. Создание справочно – библиографического аппарата (СБА):**

- организует и редактирует каталоги и картотеки, ведет тетрадь выполненных справок, тематические картотеки;
- пропагандирует СБА, организуя занятия и консультации с пользователями по его использованию.

**3.6. Организация досуга населения:**

- организует любительские объединения в помощь изучению классической культуры и реализации личностных способностей (клубы по интересам)

**3.7. Ведет летопись села (история села и летопись сегодняшнего дня).**

**3.8. Координирует и взаимодействует с другими библиотеками района по вопросам обслуживания детей и взрослых.**

**3.9. Организует работу в тесном контакте с сельской школой, сельской администрацией, сельским домом культуры.**

#### **4. Организация работы и управления**

**4.1. Молодьковская сельская библиотека – филиал №14 является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система», работает под руководством Мглинской межпоселенческой центральной библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».**

**4.2. Работой Молодьковской сельской библиотеки – филиала №14 руководит библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».**

**4.3. Библиотекарь Молодьковской сельской библиотеки – филиала №14 составляет годовые, квартальные, месячные и тематические планы, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.**

**4.4. Штат Молодьковской сельской библиотеки-филиала №14 утверждается директором муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».**

**4.5. Время и распорядок работы Молодьковской сельской библиотеки устанавливается приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» по согласованию с главой сельской администрации.**

#### **5. Структура Молодьковской сельской библиотеки - филиала № 14**

**5.1. Отдел библиотечного обслуживания для детей и взрослых (включая надомный абонемент и передвижку в д. Католино, в д. Николаевка).**