Утверждаю:
Директор
МБУ Мглинской МЦБС А.М.Максименко
« 18 » 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Чешуйковской сельской библиотеке - филиале № 22 муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Чешуйковская сельская библиотека – филиал №22 муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» является культурно – просветительным учреждением, обеспечивающим сельское население основными библиотечными услугами, а также центром распространения знаний, духовного общения.

1.2. Чешуйковская сельская библиотека – филиал №22обеспечивает активную пропаганду книги, реализацию прав граждан на получение информации.

1.3. Деятельность Чешуйковской сельской библиотеки – филиала №22 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, документами по библиотечному делу, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (МБУ Мглинская МЦБС) и настоящим Положением, утвержденным директором МБУ Мглинской МЦБС.

2. Основные задачи библиотеки

2.1. Обеспечение полного и оперативного удовлетворения пользователей в книге и информации в целях культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам сельской библиотеки и единому фонду муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

2.2. Пропаганда и раскрытие культурного наследия, заключенного в фонде. Обеспечение социальных потребностей граждан.

2.3. Организация библиотечно – библиографического обслуживания жителей села.

2.4. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

3. Содержание работы библиотеки

3.1 Организация рекламы сельской библиотеки, информирование население об услугах библиотеки, пополнении фонда, распорядке работы; привлечение населения в библиотеку.

3.2. Работа с пользователями:

– изучает культурные и личностные запросы читателей (детей и взрослых) и удовлетворяет их, используя единый фонд муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» и других библиотек по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу;

– осуществляет дифференцированное обслуживание пользователей в библиотеке; инвалидов и престарелых жителей обслуживает на дому;

- инвалидам по зрению и слабовидящим пользователям доставляет специальную литературу из Мглинской межпоселенческой центральной библиотеки по внутрисистемному обмену; передает заявки на специальную литературу от инвалидов по зрению и слабовидящих пользователей по межбиблиотечному абонементу в Брянскую областную специальную библиотеку для слепых и слабовидящих;

– осуществляет справочно – библиографическое и информационное обслуживание пользователей (библиографические и фактографические справки, рекомендательные списки, тематические картотеки, картотеки читательских запросов);

– информирует читателей о содержании и составе фонда, проводит открытые просмотры, дни информации, премьеры и презентации книг и периодических изданий, в том числе в режиме онлайн;

– способствует формированию у читателей культуры чтения, проводит беседы, консультации, экскурсии по библиотеке и поиску информации, литературно-музыкальные и тематические вечера, другие мероприятия, в том числе в режиме онлайн.

3.3.Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг.

3.4.Работа с фондом:

– изучает состав и использование фонда, выявляет неиспользованную, непрофильную, многоэкземплярную литературу, списывает устаревшую по содержанию и ветхую литературу;

– обеспечивает сохранность фонда.

3.5.Создание справочно – библиографического аппарата (СБА):

– организует и редактирует каталоги и картотеки, ведет тетрадь выполненных справок, тематические картотеки;

– пропагандирует СБА, организуя занятия и консультации с пользователями по его использованию.

3.6.Организация досуга населения:

– организует любительские объединения в помощь изучению классической культуры и реализации личностных способностей (клубы по интересам)

3.7. Ведет летопись села (история села и летопись сегодняшнего дня).

3.8. Координирует и взаимодействует с другими библиотеками района по вопросам обслуживания детей и взрослых.

3.9.Организует работу в тесном контакте с сельской администрацией, сельским клубом.

4. Организация работы и управления

4.1.Чешуйковская сельская библиотека – филиал №22 является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система», работает под руководством Мглинской межпоселенческой центральной библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

4.2. Работой Чешуйковской сельской библиотеки – филиала №22 руководит библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

4.3. Библиотекарь Чешуйковской сельской библиотеки – филиала №22 составляет годовые, квартальные, месячные и тематические планы, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.

4.4. Штат Чешуйковской сельской библиотеки-филиала №22 утверждается директором муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

4.5. Время и распорядок работы Чешуйковской сельской библиотеки устанавливается приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» по согласованию с главой сельской администрации.

5. Структура Чешуйковской сельской библиотеки - филиала № 22

5.1. Отдел библиотечного обслуживания для детей и взрослых (включая надомный абонемент в д. Новые Чешуйки, д. Быковка).