

Утверждаю:

Директор

МБУ Мглинской МЦБС  А.М.Максименко

« 18 » 01 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Шумаровской сельской библиотеке - филиале № 26 муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

#### 1. Общие положения

1.1. Шумаровская сельская библиотека – филиал №26 муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» является культурно – просветительным учреждением, обеспечивающим сельское население основными библиотечными услугами, а также центром распространения знаний, духовного общения.

1.2. Шумаровская сельская библиотека – филиал №26 обеспечивает активную пропаганду книги, реализацию прав граждан на получение информации.

1.3. Деятельность Шумаровской сельской библиотеки – филиала №26 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, документами по библиотечному делу, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (МБУ Мглинская МЦБС) и настоящим Положением, утвержденным директором МБУ Мглинской МЦБС.

#### 2. Основные задачи библиотеки

2.1. Обеспечение полного и оперативного удовлетворения пользователей в книге и информации в целях культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам сельской библиотеки и единому фонду муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

2.2. Пропаганда и раскрытие культурного наследия, заключенного в фонде. Обеспечение социальных потребностей граждан.

2.3. Организация библиотечно – библиографического обслуживания жителей села.

2.4. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

#### 3. Содержание работы библиотеки

3.1 Организация рекламы сельской библиотеки, информирование население об услугах библиотеки, пополнении фонда, распорядке работы; привлечение населения в библиотеку.

3.2. Работа с пользователями:

– изучает культурные и личностные запросы читателей (детей и взрослых) и удовлетворяет их, используя единый фонд муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» и других библиотек по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу;

– осуществляет дифференцированное обслуживание пользователей в библиотеке; инвалидов и престарелых жителей обслуживает на дому;

- инвалидам по зрению и слабовидящим пользователям доставляет специальную литературу из Мглинской межпоселенческой центральной библиотеки по внутрисистемному обмену; передает заявки на специальную литературу от инвалидов по зрению и слабовидящих пользователей по межбиблиотечному абонементу в Брянскую областную специальную библиотеку для слепых и слабовидящих;

– осуществляет справочно – библиографическое и информационное обслуживание пользователей (библиографические и фактографические справки, рекомендательные списки, тематические картотеки, картотеки читательских запросов);

– информирует читателей о содержании и составе фонда, проводит открытые просмотры, дни информации, премьеры и презентации книг и периодических изданий, в том числе в режиме онлайн;

– способствует формированию у читателей культуры чтения, проводит беседы, консультации, экскурсии по библиотеке и поиску информации, литературно-музыкальные и тематические вечера, другие мероприятия, в том числе в режиме онлайн.

3.3. Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг.

3.4. Работа с фондом:

– изучает состав и использование фонда, выявляет неиспользованную, непрофильную, многоэкземплярную литературу, списывает устаревшую по содержанию и ветхую литературу;

– обеспечивает сохранность фонда.

3.5. Создание справочно – библиографического аппарата (СБА):

– организует и редактирует каталоги и картотеки, ведет тетрадь выполненных справок, тематические картотеки;

– пропагандирует СБА, организуя занятия и консультации с пользователями по его использованию.

3.6. Организация досуга населения:

– организует любительские объединения в помощь изучению классической культуры и реализации личностных способностей (клубы по интересам)

3.7. Ведет летопись села (история села и летопись сегодняшнего дня).

3.8. Координирует и взаимодействует с другими библиотеками района по вопросам обслуживания детей и взрослых.

3.9. Организует работу в тесном контакте с сельской школой, сельской администрацией, сельским домом культуры.

#### **4. Организация работы и управления**

4.3. Шумаровская сельская библиотека – филиал №26 является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система», работает под руководством Мглинской межпоселенческой центральной библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

4.4. Работой Шумаровской сельской библиотеки – филиала №26 руководит библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

4.5. Библиотекарь Шумаровской сельской библиотеки – филиала №26 составляет годовые, квартальные, месячные и тематические планы, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.

4.6. Штат Шумаровской сельской библиотеки-филиала №26 утверждается директором муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

4.7. Время и распорядок работы Шумаровской сельской библиотеки устанавливается приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» по согласованию с главой сельской администрации.

#### **5. Структура Шумаровской сельской библиотеки - филиала № 26**

5.1. Отдел библиотечного обслуживания для детей и взрослых (включая надомный абонемент в д. Рудня)